

روندترخیص بیماران بیمارستان فوق تخصصی دکتر شریعتی

- ۱- دستور ترخیص پزشک دربخش
- ۲- تکمیل اطلاعات پرونده بیمار دربخش توسط منشی بخش
- ۳- ارسال پرونده به واحد مدیریت اطلاعات سلامت
- ۴- بررسی پرونده براساس فرم کنترل پرونده توسط کارشناس رسیدگی
- ۵- عودت پرونده ناقص به بخش جهت تکمیل توسط پزشک
- ۶- ارسال پرونده تکمیل شده به واحد مدیریت اطلاعات سلامت
- ۷- کدگذاری پرونده براساس کتاب بین المللی ICD10
- ۸- ارسال پرونده به واحد ترخیص جهت محاسبه پرونده
- ۹- محاسبه اولیه پرونده براساس خدمات ثبت شده ونوع بیمه
- ۱۰- ارائه فیش بانکی یا مشخص شدن مبلغ پرداختی بیمار
- ۱۱- پرداخت بیمار وثبت درنرم افزار
- ۱۲- ارائه برگ خروج ببه بیمار جهت ارائه به بخش ونگهبانی